

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub De Slotruiters

Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2 Deelname aan Wedstrijden
- Hoofdstuk 3 Gedragscode honden op terrein SR
- Hoofdstuk 4 Gebruik rijbanen en longeerkraal
- Hoofdstuk 5 Stallen
- Hoofdstuk 6 Weiland
- Hoofdstuk 7 Bardiensten
- Hoofdstuk 8 Instructie
- Hoofdstuk 9 Verenigingsdagen
- Hoofdstuk 10 Wedstrijden georganiseerd door de vereniging
- Hoofdstuk 11 Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'
- Hoofdstuk 12 Veiligheid

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Inleiding

1. In aanvulling op de statuten wordt de organisatie van de vereniging nader uitgewerkt in dit algemeen reglement.
2. De algemene vergadering stelt de reglementen vast en wijzigt deze met een gewone meerderheid van stemmen.
3. In gevallen waarin de statuten en algemeen reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 2 – Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan, door een ingevuld aanmeldingsformulier te mailen naar Info@slotruiters.nl. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of voogd.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging.
3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkene tevens lid van de in lid 2 genoemde verenigingen is. Alsdan zijn voor de duur van het lidmaatschap naast de statuten en reglementen van de vereniging tevens op het lid van toepassing de statuten en reglementen van de in lid 2 genoemde verenigingen.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.
5. De leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementen al of niet via internet van de vereniging. De statuten en reglementen van de onder 2 vermelde verenigingen kunnen op verzoek van de betrokkene tegen betaling bij het federatiebureau van de KNHS worden verkregen.
6. Opzegging of wijziging van het lidmaatschap dient men door te geven via een mail naar Info@slotruiters.nl. Opzegging van een jaarlidmaatschap uiterlijk 15 november en een kwartaal lidmaatschap uiterlijk 14 dagen voor einde kwartaal, anders wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd.

Artikel 3 - Categorieën van leden

De vereniging kent een aantal lidmaatschappen. Deze zijn gespecificeerd in het Tarievenblad dat met de actuele tarieven wordt gepubliceerd op de website van de Slotruiters.

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub de Slotruiters

Artikel 4 - Contributie

De contributie, te betalen door de leden, wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

Bij beëindiging van het lidmaatschap kunnen eventueel betaalde entreegeld en contributies niet worden teruggevorderd en vervallen alle aanspraken op de bezittingen van de vereniging.

Artikel 5 - Algemene verplichtingen van de leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan het federatiebestuur van de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad van appèl van de KNHS;
 - b. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - c. om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
 - d. zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de KNHS.
2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Artikel 6 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd leden met wie de vereniging een overeenkomst heeft gesloten die tot een belangenverstremgeling zou kunnen leiden.
3. Tot medebestuurslid kunnen niet worden benoemd gezinsleden of familieleden in de 1^e lijn.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
5. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
6. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
7. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
8. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
9. Het bepaalde in artikel 16 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.

Artikel 7 - Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
2. De leden ontvangen de officiële mededelingen per email.

Artikel 8 –WA verzekering leden

Ieder lid dient een eigen WA-verzekering te sluiten, inclusief paardensportdekking.

Hoofdstuk 2 Deelname aan wedstrijden

Startkaart

Leden die wedstrijden willen gaan rijden, dienen zelf zorg te dragen voor een startkaart, dit is aan te vragen bij de KNHS. De startkaart wordt door de KNHS jaarlijks automatisch verlengd. Indien men een startkaart niet wil verlengen dient men dit tijdig door te geven aan de KNHS te melden. www.KNHS.nl

Vaccinatiebewijs-chipbewijs

Op wedstrijden dient men in het bezit te zijn van een bewijs dat het paard gechipt en gevaccineerd is.

Kosten wedstrijden

Bij deelname aan wedstrijden dient vooraf aan de wedstrijd de deelnamekosten ter plaatse voldaan te worden. Wanneer men niet op een wedstrijd kan starten, dient dit zo spoedig mogelijk aan het wedstrijdsecretariaat te worden gemeld. Het inschrijfgeld is ten allen tijde verschuldigd. De door de vereniging aan de organiserende vereniging betaalde inschrijfgelden en eventuele boetes komen ten allen tijde voor rekening van het lid.

Hoofdstuk 3 Gedragscode honden op terrein SR

1. Honden zijn in het algemeen toegestaan. Indien men één hond meeneemt hoeft deze niet te zijn aangeliind;
2. Indien sprake is van meerdere honden, die bij elkaar horen, mag één hond los en moeten de overige honden worden aangeliind. Dit geldt ook als er meerdere personen meekomen. Deze regel is ook van toepassing in de kantine;
3. Honden zijn niet toegestaan in de rijbanen, kapschuur, longeerkraal, paddocks en weiland;
4. In de kantine mag de hond niet op de banken, achter de bar of in de keuken;
5. Honden dienen in de stal of auto te blijven, als de eigenaar geen toezicht kan houden (wanneer men bijvoorbeeld aan het rijden is);
6. Honden moeten zijn uitgelaten, voordat men het terrein betreedt;
7. Iedereen, die hond(en) meeneemt, dient voor het vertrek een rondje over het terrein te maken en eventueel aanwezige hondenpoep op te ruimen.

Hoofdstuk 4 Gebruik rijbanen, longeerkraal en paddocks

1. Algemene regels

- a. Bij elkaar tegemoetkomende ruiters hebben de ruiters op de linkerhand voorrang.
- b. De ruiters op de rechterhand dienen in dat geval naast de hoefslag te rijden.
- c. Tijdens het rijden of longeren mogen geen honden in de baan.
- d. Na gebruik verlichting uitdoen.
- e. Ingang na gebruik aanvegen.
- f. Na gebruik mest verwijderen.
- g. Wanneer de baan moet worden gesleept dient men deze te verlaten.

2. Binnenmanege en buitenbak (voorzijde manege)

- a. Hier mag alleen worden gereden, dus niet longeren of loslaten.

3. Longeerkraal

- a. Hier mag alleen worden gelongeerd. Loslaten is niet toegestaan.
- b. Het vastzetten van dieren aan de longeerkraal is niet toegestaan.

4. Paddocks

- a. Hier is rijden, longeren en loslaten toegestaan.

Hoofdstuk 5 Stallen

1. Indien men een stal huurt bij de vereniging is men ook automatisch lid van de vereniging. Hierbij kan worden gekozen voor stalling met verplichte diensten en stalling zonder verplichte diensten. Door ondertekening van de huurovereenkomst en het stalreglement en het storten van een borgsom, verplicht men zich tot het nakomen van de regels.
2. Specifieke zaken m.b.t. de ponycontainer:
 - Het beleid van de vereniging is om het aantal ponyleden uit te breiden. De ponycontainer is daarom in de eerste plaats bedoeld voor ponyleden. In geval van leegstand kan het bestuur beslissen om ook paardenleden toe te laten. In geval van een wachtlijst hebben ponyruiters met een pony die kleiner is dan 1.57 m. (E-pony) altijd voorrang, ook al staan ze niet als eerste op de wachtlijst.
 - De ponycontainer heeft een eigen zadelkamer. Hierin bevinden zich ook dekenrekken voor het ophangen van de dekens. Daarnaast is er voor elke ponystal een dekenrek beschikbaar in de overkapping.
3. De tarieven voor de stalling worden jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld.
4. Een ieder is verplicht het vaccinatiebewijs van het paard of de pony beschikbaar te hebben op de manege (bij voorkeur in de kastjes van de zadelkamer) zodat het document te allen tijde overlegd kan worden als er een controle plaatsvindt. Indien de vaccinatiepapieren niet aanwezig zijn, is de eigenaar van het paard of de pony verantwoordelijk voor de opgelegde boetes, de vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden.

Hoofdstuk 6 Weiland

Reglement deelnemers weiland.

1. De weilandcommissie bepaalt wanneer de weidegang toelaatbaar is.
2. Indeling van de stukken land wordt door de weilandcommissie bepaald. Hierin wordt zoveel mogelijk aan de wensen van de deelnemers voldaan. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan eerder gemaakte afspraken betreft indeling en beschikking stukken land.
3. Deelnemers dragen zelf zorg voor het in- en uit het land zetten van de paarden/pony's.
4. Deelnemers ruimen de mest op uit hun ter beschikking gestelde land en dragen zorg voor hun eigen watervoorziening indien er niet uit de sloot gedronken kan of mag worden.
5. Het zogenaamde "handgrazen" is niet toegestaan, de aanwezigheid van een paard/pony in het land direct achter de hekken houdt in dat men deelneemt aan de weidegang met de daarbij behorende kosten.
6. Beschadigingen aan het land/omheining/palen of elektra draad duidelijk en aanwijsbaar veroorzaakt door een paard/pony wordt verhaald op de eigenaar van het paard/pony. Overige slijtage/onderhoud of uitbreiding van de faciliteiten zijn voor rekening van de vereniging.
7. Indien een paard/pony niet hanteerbaar is in een groep en het paard/pony schade kan aanrichten in de vorm van aanzienlijke/langdurige blessures wordt er een separate ruimte gecreëerd. Bestaande koppel wordt in bescherming genomen en voorkomt verdere excessen binnen de groep van deelnemers.
8. Deelnemers van de weidegang staan voor eigen rekening en risico in het weiland, vereniging is niet verantwoordelijk voor schade aan paard/pony in welke vorm dan ook.

Hoofdstuk 7 Bardiensten

Alle leden, afhankelijk van het lidmaatschap (zie hoofdstuk 1, artikel 3), worden ingedeeld voor bardiensten. De roosters hiervoor worden tijdig ter beschikking gesteld dan wel op de website geplaatst. Voor ponyleden dan wel een volledig lid, die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, geldt dat de bardiensten door de wettelijk vertegenwoordiger moeten worden uitgevoerd. Ingeval van verhindering dient men onderling te ruilen alsook de naam van degene die het overneemt te vermelden op het rooster.

Bij het niet verschijnen op bardiensten zal een boete in rekening worden gebracht. Verzoeken tot roosterwijzigingen dienen schriftelijk bij het betreffende bestuurslid dat belast is met de kantine te worden ingediend.

Een lijst met werkzaamheden voor bardiensten is aanwezig in de kantine. De tijden van de bardiensten staan vermeld op het rooster.

Hoofdstuk 8 Instructie

De vereniging heeft ondermeer als doel: "het bevorderen van de paarden- en pony'sport en de gezondheid en het welzijn van paarden en pony's in de ruimste zin des woord".

Om dit doel te bereiken is goede instructie nodig. De leden hebben de mogelijkheid om verenigingslessen te volgen. De selectie van de instructie geschiedt in overleg met de leden.

Minimaal eenmaal per jaar vindt door het bestuur overleg met de (lessende) leden plaats. Tijdens dit overleg wordt de lesindeling besproken en de instructie geëvalueerd.

Hoofdstuk 9 Verenigingsdagen

Gedurende het jaar wordt een aantal verenigingsdagen georganiseerd op het Slotruitercomplex.

Tijdens deze dagen wordt ondermeer gewerkt aan het onderhoud en verbetering van onze accommodatie. Het is een gezamenlijke activiteit van alle leden. Ieder lid die gekozen heeft voor verplichte diensten dient een bijdrage te leveren aan de verenigingsdagen. De verenigingsdagen dragen op deze wijze bij aan het verenigingsgevoel en het instandhouden van onze accommodatie.

Hoofdstuk 10 Wedstrijden georganiseerd door de vereniging

Tijdens het winterseizoen organiseert de vereniging een aantal indoorwedstrijden op de manege. Daarnaast wordt elk jaar op Hemelvaartsdag een Bixiedag georganiseerd. Het zijn officiële KNHS wedstrijden voor paarden en pony's, opengesteld voor deelnemers van andere verenigingen. De vereniging vindt het belangrijk om zelf wedstrijden te organiseren, waarbij van de leden wordt verwacht dat zij meehelpen bij de organisatie. Wedstrijden zijn een stimulans voor de rijdende leden om tot betere prestaties te komen. Doordat alle leden hun bijdrage leveren aan de organisatie van deze wedstrijden bevordert het bovendien de saamhorigheid binnen de vereniging. De wedstrijden zijn bovendien een goede reclame voor onze vereniging, waardoor het vinden van nieuwe leden, donateurs en sponsors wordt bevordert.

Hoofdstuk 11 reglement 'alcohol in sportkantines'

Preambule

In overweging nemende dat:

1. sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
2. in dit verband met "vereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
3. de sportkantine (hierna "kantine") met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
4. een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de kantine waarborgen;
5. in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
6. het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' vastgesteld.

Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel - 1 Begripsbepalingen

1. **Alcoholhoudende dranken:**
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
2. **Sociale Hygiëne:**
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de kantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. **Leidinggevenden:**
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de kantine.
4. **Barvrijwilliger:**
Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de kantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 - Aanwezigheid

Op de momenten dat in de kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank en of drugs te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a. Instructeurs/Trainers van jeugd en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - b. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van ruiters.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub de Slotruiters

of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:
Maandag t/m vrijdag van 20.00 uur tot 0.00 uur, zaterdag en zondag van 11.00 uur tot 20.00 uur.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:
Maandag t/m vrijdag van 20.00 uur tot 23.00 uur, zaterdag en zondag van 13.00 uur tot 19.00 uur
3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

1. zijn tenminste 18 jaar oud;
2. hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
3. staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
4. zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrond bevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 -Toegelaten horeca-activiteiten

1. De vereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De vereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub de Slotruiters

2. De horeca-activiteiten worden door de vereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de vereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de vereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - a. wedstrijden;
 - b. trainingen;
 - c. overige activiteiten van de vereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de vereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de vereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

Hoofdstuk 12 Veiligheid

Op het manegecomplex van de Slotruiters aan de Oude Dijk 8 gelden de volgende veiligheidsregels en procedures:

1. Huisregels van RV & PV de Slotruiters voor ruiters, publiek en eigenaren van paarden/pony's.

Ten behoeve van veiligheid én paardrijplezier voor ons allen kent onze vereniging een aantal huisregels. Wij rekenen op uw medewerking.

Voor iedereen geldt:

- Toeschouwers dienen zich rustig te gedragen en mogen zich niet met de gang van zaken in een les bemoeien.
- Niet rennen en schreeuwen op stal.
- Er mag in en rondom de stallen en te paard niet gerookt worden.
- Aanwijzingen van bestuursleden en instructeurs dienen door iedereen opgevolgd te worden.
- De stalgangen dienen altijd netjes te zijn; harnachement en gereedschap moet altijd direct na gebruik worden opgeruimd.

Voor iedere ruiter geldt:

- Tijdens het rijden worden de rijbaanregels in acht genomen.
- Alcohol/ Drugs gebruik voor of tijdens het paardrijden is niet toegestaan.
- Recreatie leden of vrijwilligers mogen alleen paarden en pony's poetsen, van en naar stal begeleiden en op- en afzadelen als dit onder toezicht van de eigenaar van het paard/pony gebeurt.

Voor beginnende ruiters geldt bovendien:

- De rijkunst van nieuwe recreatie leden wordt in de praktijk beoordeeld door de instructeur.
- Absolute beginners volgen minimaal twee lange- of privélessen.

Voor eigenaren van een paard of pony geldt bovendien:

- Zadels dienen uitgerust te zijn met goed functionerende ophanghaken voor de stijgbeugels;

Het gebruikte harnachement van iedere combinatie dient goed onderhouden te zijn en minimaal 1 keer per maand gecontroleerd te worden op gebreken en slijtage.

2. Rijbaanregels voor ruiters van RV & PV de Slotruiters

Alle Ruiters dienen zich aan onderstaande rijbaanregels te houden. Bij vragen en of opmerkingen kan een ieder terecht bij een bestuurslid of instructeur.

- Bij het rijden dienen alle ruiters een goed passende veiligheidshelm met gesloten kinband te dragen. (Deze regel is ook van toepassing voor de menners).
- Bij het rijden dienen de schoenen ruim in de stijgbeugel te zitten.
- Bij het rijden dienen alle ruiters rijlaarzen te dragen óf stevige schoenen met een gladde doorlopende zool en een hak (jodhpur-laarsjes), gecombineerd met chaps.
- Bij het rijden dienen grote, uitstekende sieraden en losse kleding te zijn af- c.q. uitgedaan.
- Het voornemen om in of uit de rijbaan te gaan, moet luid worden aangekondigd en hiervoor moet toestemming zijn gevraagd.
- Het springen over een hindernis moet worden aangekondigd als er ook andere ruiters in de rijbaan rijden.
- Als er gesprongen wordt in de rijbaan, dienen de overige ruiters te stappen op de hoefslag.
- Op- en afstijgen op de AC-lijn.
- Niet stappen of halthouden op de hoefslag.
- De combinatie welke op de linkerhand rijdt, heeft bij het elkaar passeren de hoefslag (dus rechts houden).

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub de Slotruiters

- Degene die een snellere gang heeft en/of zijgangen rijdt, heeft altijd voorrang.
- Niet snijden en elkaar de ruimte geven bij het passeren.

(Bovenstaande regels gelden ook (indien van toepassing) voor de mannen!!!)

3. Regels voor buitenrijden

In de natuur paardrijden is geweldig. Maar houdt u zich dan wel aan onderstaande regels? Zo blijft paardrijden veilig voor uzelf, anderen en het paard!

- Voor Ruiters (die op hun eigen paard naar buiten gaan) geldt dat deze bij voorkeur in het bezit dienen te zijn van een geldig ruiterbewijs.
- De huisregels en rijbaanregels gelden ook voor buiten rijden, voor zover van toepassing.
- Bij het rijden in het donker of schemer dient de ruiter de wettelijk verplichte verlichting te voeren, volgens artikel 36 reglement 'verkeersregels en verkeerstekens' (RVV), 1990. De ruiter moet rood licht naar achteren stralen en wit of geel licht naar voren.
- Het dragen van reflecterend materiaal aan paard en/of ruiter wordt sterk aanbevolen.

4. Wat te doen bij calamiteiten tijdens het paardrijden?

Hieronder staan enkele voorbeelden van ongeval situaties die zich tijdens het paardrijden kunnen voordoen. Aangegeven is, wat er standaard in zo'n geval dient te gebeuren. Wat er specifiek dient te gebeuren, hangt sterk af van de situatie. In ieder geval geldt altijd: geen paniek, blijf rustig!

Belangrijk! Volg altijd de instructies op van uw instructeur en/of bestuursleden van de vereniging!

Ruiter valt van paard:

- Alle ruiters houden halt (let op: niet op de hoefslag!).
- Instructeur gaat naar slachtoffer.
- Omstanders sluiten zonodig de rijbaan en/of weg af.
- Omstanders vangen paard op.
- Creëer een rustige sfeer.
- Forceer de ruiter niet om weer op te stijgen.
- Raadpleeg bij twijfel een arts of waarschuw een ambulance. EHBO-er blijft bij het slachtoffer!

Paard (met of zonder ruiter) gaat er van door:

- Alle ruiters houden halt (let op: niet op de hoefslag!).
- Bij buiten rijden probeert de ruiter (indien aanwezig) het paard op een volte te sturen; bij binnenrijden, volgt de ruiter (indien aanwezig) de instructies van de instructeur op.
- Indien zich een ruiter op het paard bevindt, dient deze in elk geval niet voorover te gaan zitten.
- Omstanders sluiten zonodig de rijbaan en/of weg af.
- Omstanders praten in op paard om het te kalmeren.
- Omstanders vangen paard op.
- Creëer een rustige sfeer.

Ruiter blijft met voet in beugel hangen:

- Omstanders en instructeur dwingen het paard onmiddellijk tot stoppen door het in te sluiten.
- Omstanders praten in op paard om het te kalmeren.
- Instructeur gaat naar slachtoffer.
- Omstander waarschuwt ambulance. EHBO-er blijft bij slachtoffer!
- Creëer een rustige sfeer.

Algemeen Reglement van de Rijvereniging en Ponyclub de Slotruiters

5. Klachtenprocedure t.a.v veiligheid en veiligheidscertificaat.

Binnen de vereniging hanteren wij onderstaande klachtenprocedure met betrekking tot veiligheid en /of het veiligheidscertificaat bij de Slotruiters.

Klachtenprocedure:

Indien u klachten heeft over het naleven van de veiligheidseisen op onze accommodatie hoort het Bestuur dat graag. Op deze wijze kunnen wij een eventuele onveilige situatie snel oplossen. Alle klachten behandelen wij op dezelfde hieronder beschreven manier.

1. Dien uw klacht schriftelijk in bij het Bestuur. De klacht dient duidelijk omschreven te worden met een heldere onderbouwing van uw standpunt. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
2. Binnen twee weken ontvangt u van het Bestuur schriftelijk antwoord.
3. Indien u zich niet kunt vinden in het antwoord of heeft u klachten over aangelegenheden rondom veiligheid en/of het veiligheidscertificaat en u kunt hierover met het Bestuur geen overeenstemming bereiken, dan kunt u deze schriftelijk, niet anoniem, indienen bij het secretariaat van Stichting Veilige Paardensport, Postbus 3040, 2850 CA Ermelo.
4. Vanaf dat moment worden de klachten behandeld conform de reglementen en procedures van de Stichting Veilige paardensport.

6. Ongevallen registratieprocedure

Binnen de vereniging geldt onderstaande ongevallen registratieprocedure.

Alle leden dienen ongevallen en/of bijna ongevallen zo spoedig mogelijk te melden bij het Bestuur.

Een bestuurslid zal dan samen met het betreffende lid het ongevallen registratieformulier invullen, formulieren liggen in een bakje in de hal. In de eerstvolgende bestuursvergadering zal het ongeval of bijna ongeval worden besproken aan de hand waarvan door het bestuur evt. acties kunnen worden genomen.

Kortom Geef uw vragen, klachten en ideeën op het gebied van veiligheid door aan uw instructeur of het bestuur. Wij kunnen dan verbeteringen in gang zetten!

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. .

De voorzitter,

De secretaris,

.....

.....